

**Wichtiger Hinweis:**

Das vorliegende Muster wurde mit größtmöglicher Sorgfalt und freundlicher Unterstützung der Munker Privacy Consulting GmbH, München, erstellt. Der Deutsche Golf Verband e. V. ist stets bemüht, dieses Muster an die aktuelle Rechtslage anzupassen. Eine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität kann jedoch nicht übernommen werden. Das Muster kann zudem eine Rechtsberatung im Einzelfall nicht ersetzen und bedarf als solches zwingend einer Überprüfung und Anpassung auf die konkreten Erfordernisse des Golfclubs vor Ort.

Deutscher Golf Verband e. V.

Stand: April 2018

## Aufnahmeantrag MHGC Aukrug

Hiermit beantrage ich ab \_\_\_\_\_ die Mitgliedschaft im „Mittelholsteinischen Golf-Club Aukrug e.V.“

Name (geborene)			Vorname			Geburtsdatum		
PLZ/Wohnort			Straße			Telefon		
Beruf			Staatsangehörigkeit					
Ich habe bereits ein EGA Handicap :			bisheriger Heimatclub:					
Tel.nr			Handynr			E-Mail Adresse		

4

Ich beantrage die Mitgliedschaft als

- ordentliches Mitglied
- Zweit - Mitglied
- förderndes Mitglied
- jugendliches Mitglied ( \_\_ unter 12 J., \_\_ unter 18 Jahren)
- sonstiges (z.B Fernmitgl., Firmenmitgl., Student, Berufseinsteiger)

5

Folgende Familienangehörige sind bereits Vereinsmitglied (bitte Name, Vorname, Geburtsdatum und die Abteilung angeben).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

6

Mit der Aufnahme in den Verein erhalte ich Kenntnis und erkenne ausdrücklich an:

- die Satzung und Vereinsordnungen des Vereins;
- die Beitragsordnung des Vereins und die jeweils gültigen Beitragssätze.

**7 Bei minderjährigen Mitgliedern**

Ich/wir als der/die gesetzliche/n Vertreter genehmige/n hiermit den Beitritt für mein/unser Kind und übernehme/n bis zum Eintritt der Volljährigkeit (18. Lebensjahr) die persönliche Haftung für die Beitragspflichten meines/unseres Kindes gegenüber dem Verein.

**8 Ermächtigung zur Beitragserhebung im SEPA-Lastschriftverfahren**

Ich ermächtige den Mittelholsteinischer Golf-Club Aukrug e. V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Verein auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Meine Bankverbindung lautet

Name des Kontoinhabers: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

**Ausgleich von Forderungen bei abweichendem Kontoinhaber**

Soll das SEPA-Mandat nicht zum Ausgleich von Forderungen gegenüber dem Kontoinhaber dienen, sondern zum Beispiel für den Einzug der Mitgliedsbeiträge eines Kindes von dem Konto der Eltern, so kreuzen Sie unten stehendes Kästchen und geben Sie den Namen des Mitgliedes an.

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für die Mitgliedschaft von

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ort/Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift des Mitglieds*

Bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**8 Bei minderjährigen Mitgliedern**

**Name(n) Erziehungsberechtigte:**

Ich/wir als der/die gesetzliche/n Vertreter genehmige/n hiermit den Beitritt für mein/unser Kind und übernehme/n bis zum Eintritt der Volljährigkeit (18. Lebensjahr) die persönliche Haftung für die Beitragspflichten meines/unseres Kindes gegenüber dem Verein.

*Ort/Datum*

*Unterschrift des Mitglieds*

Bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Das Informationsblatt zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Golfclub Musterstadt e. V. wurde mir ausgehändigt.

*Ort/Datum*

*Unterschrift des Mitglieds*

Bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## **Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Mittelholsteinischen Golf-Club Aukrug e. V.**

Mit der nachfolgenden Darstellung möchten wir Sie umfassend über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in unserem Golfclub informieren. Ihre Daten werden dabei zum einen durch uns, aber auch durch Dritte, etwa durch den Deutschen Golf Verband e. V. (DGV) verarbeitet.

### **1. Verarbeitung Ihrer Daten durch den DGV**

Insbesondere zur Bestellung Ihres DGV-Ausweises und zur Wettspielabwicklung (Erstellung von Startlisten u. ä.) werden Sie betreffende Daten an den DGV, Kreuzberger Ring 64, 65205 Wiesbaden, weitergegeben. Im Einzelnen handelt es sich dabei um folgende Daten zur Verwendung für die ebenfalls nachfolgend beschriebenen Zwecke:

- a. zur Ausgabe des DGV-Ausweises Mitgliedsnummer, Name, Vorname, Titel, Funktion im Club, Spielrecht und Stammvorgabe des Golfspielers sowie das Länderkennzeichen, Geburtsdatum, Altersklasse, Geschlecht, Jahr der Ausgabe des Ausweises, Datum der Gültigkeit des Ausweises, Datum der Bestellung des Ausweises sowie das Datum der Stammvorgabe,
  - b. zur Abbildung eines Regionalitätskennzeichens auf dem DGV-Ausweis die Entfernung zwischen einer Wohnanschrift des Ausweisinhabers und dem Clubhaus des den DGV-Ausweis ausgebenden DGV-Mitglieds,
  - c. zur Vergabe einer eindeutigen Spieleridentifikationsnummer Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Postleitzahl und Clubnummer,
  - d. zur Analyse der Einzugsgebiete von Golfplätzen die Länderkennzeichen und die Postleitzahlen der Wohnorte,
  - e. zur Weiterleitung an den Heimatclub, zur Ermittlung von Ranglisten und für statistische Auswertungen durch den DGV und die LGV die Wettspielergebnisse der Golfspieler,
  - f. zur Darstellung der Wettspielergebnisse auf [www.golf.de](http://www.golf.de) Name, Vorname, Titel, Geschlecht, Name des Heimatclubs, Wettspielergebnisse und Vorgabendaten (sofern der Veröffentlichung nicht vom betroffenen Golfspieler widersprochen wurde),
  - g. zur Erstellung von Melde- und Startlisten von Golfturnieren zur Veröffentlichung auf [www.golf.de](http://www.golf.de) DGV-Nummer, Name des Heimatclubs, Mitgliedsnummer, Spieleridentifikationsnummer, Name, Vorname, Titel, Stammvorgabe, Turnier, Startzeit, Spielergruppe und Abschlag. Der Zugang zur Meldeliste ist beschränkt auf die zum Turnier angemeldeten Personen; der Zugang zu Startlisten ist beschränkt auf die Personen einer Spielergruppe,
  - h. zur Darstellung von Melde-, Start- und Handicaplisen sowie Wettspielergebnissen Weitergabe der in vorstehenden Buchstaben (e. und f.) genannten Daten an den Be-
-

treiber des Internetportals [www.mygolf.de](http://www.mygolf.de) (sofern der Veröffentlichung nicht vom betroffenen Golfspieler widersprochen wurde). Der Zugang zu Handicaplisten und Startlisten ist beschränkt auf Personen mit identischem Heimatclub;

- i. zur Weitergabe anlässlich von Gastspielerabfragen ausländischer Golfclubs, die einem EGA-Mitglied angehören (nur innerhalb der EU bzw. in Ländern mit von der EU anerkanntem angemessenem Datenschutzniveau) Vorname, Name, Titel, Geschlecht, Geburtsdatum, Name des Heimatclubs, DGV-Nummer, Mitgliedsnummer, Stammvorgabe (inkl. Datum) sowie die Spieleridentifikationsnummer. Bei Gastspielerabfragen von DGV-Mitgliedern wird darüber hinaus die Altersklasse, die Funktion im Club, eine gegebenenfalls bestehende Vorgabensperre, das Spielrecht im Club sowie das Ablaufdatum des DGV-Ausweises weitergegeben,
- j. zur Veröffentlichung im Internet unter [www.golf.de/dgv](http://www.golf.de/dgv) die Vornamen, Namen, Titel, Funktionen und E-Mail-Adressen der Funktionsträger. Übermittelt das DGV-Mitglied über den Kreis der Funktionsträger des DGV-Mitglieds hinausgehende personenbezogene Daten an das DGV-Intranet, so hat es dafür Sorge zu tragen, dass dafür eine schriftliche Einwilligung des Betroffenen vorliegt.

Einer Verwendung der unter Buchstaben f. und h. genannten Daten können Sie uns gegenüber jederzeit widersprechen. Ihre vorstehend aufgeführten Daten werden vom DGV spätestens ein Jahr nach Ihrem Ausscheiden aus dem Golfclub gelöscht, es sei denn Sie treten einem anderen Golfclub bei, der ebenfalls ordentliches Mitglied mit Spielbetrieb im DGV ist.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten an den DGV beruht auf der Datenschutz-Richtlinie des Golfclub Musterstadt e. V. sowie den Aufnahme- und Mitgliedschaftsrichtlinien des DGV, deren Geltung Sie mit Ihrem Beitritt zum Golfclub Musterstadt e. V. (nachfolgend nur Golfclub) akzeptiert haben. Diese Datenverarbeitungen erfolgen zum Zwecke der Erfüllung des Mitgliedschaftsverhältnisses im Golfclub und beruhen insoweit auf Art. 6 Abs. 1 lit. b) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

## **2. Verarbeitung Ihrer Daten durch den Golfclub<sup>1</sup>**

Darüber hinaus verarbeitet der Golfclub die folgenden personenbezogenen Daten:

- a. zur Reservierung von Startzeiten Name, Vorname, Geschlecht und Telefonnummer,
- b. zur Veröffentlichung gebuchter Startzeiten über einen Bildschirm im Clubhaus sowie im geschützten Mitgliederbereich auf der Clubhomepage Name, Vorname, Geschlecht und EGA-Handicap,
- c. zur Durchführung des Verfahrens auf Aufnahme in den Golfclub Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Bankverbindung,
- d. zur Verwaltung Ihrer Mitgliedschaft im Golfclub Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Bankverbindung,

---

<sup>1</sup>

- e. zum Zwecke des Einzugs von Mitglieds- sowie Zusatzbeiträgen (Spindmiete, Startgelder, Verbandsbeiträge u. ä.) einschließlich des Mahnwesens und Inkasso sowie zur Abwicklung des Zahlungsverkehr über die (Online-)Banksoftware des Golfclubs Name, Vorname, Geschlecht, Anschrift, Bankverbindung,
- f. zum Versand von Clubinformationen, Einladung Mitgliederversammlung, Geburtstags-E-Mail und vergleichbarer Informationen Name, Vorname, Geschlecht, E-Mail-Adresse;
- g. für den Zutritt/Zugang zu Umkleiden, Caddie-Boxen, Ballautomat u. ä. mittels DGV-Ausweis Name, Vorname, Geschlecht, Mitgliedsnummer,
- h. zur Organisation des Jugendtrainings (Ansprache, Benachrichtigung, Terminkoordination) Name, Vorname, Geschlecht, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der jugendlichen Mitglieder,
- i. zur Verarbeitung des Postein- und -ausgangs über EDV sowie Fax und E-Mail Name, Vorname, Geschlecht, Anschrift, E-Mail-Adresse,
- j. zur Verbesserung der Servicequalität, zur Erstellung von Statistiken und Planung (Liquiditätsplanung, Kosten-Nutzen-Rechnung u. ä.) sowie zum Controlling die Anzahl der von Ihnen gespielten Runden p. a. sowie den erzielten Jahresumsatz (Ballautomat u. ä.),
- k. zur Verbesserung der Servicequalität für Umfragen Name, Vorname, Geschlecht, E-Mail-Adresse,
- l. zur Herausgabe eines Mitgliederverzeichnisses an alle Clubmitglieder sowie zur Veröffentlichung im geschützten Mitgliederbereich auf der Clubhomepage Name, Vorname, Geschlecht, Anschrift, E-Mail-Adresse,
- m. zum Zwecke der Veröffentlichung der Spielpläne im Clubhaus Name, Vorname, Geschlecht, EGA-Handicap,
- n. zum Zwecke der Organisation des Gruppen-/Ligamannschaftsspielbetriebs Weitergabe von Name, Vorname, E-Mail-Adresse an die Kapitäne/-innen der Mannschaften und Gruppen
- o. zur Benennung und Veröffentlichung der Clubmeister im Clubhaus Name, Vorname, Geschlecht der Clubmeister,
- p. zur Kontrolle der Verwaltung, insbesondere Prüfung ordnungsgemäßer Buchführung die Mitgliederdaten,
- q. zur Verhinderung von Straftaten und Sammlung von Beweismitteln bei Vandalismus, Einbruch oder sonstigen Straftaten per Videoüberwachungsanlage auf dem Clubgelände aufgenommene Bewegbilddaten.

Die vorstehend beschriebenen Datenverarbeitungen (Buchstaben a. bis einschließlich j.) erfolgen zum Zwecke der Erfüllung Ihres Mitgliedschaftsverhältnisses im Golfclub und beruhen insoweit auf Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.

---



Mit den Verarbeitungen der Buchstaben k. bis einschließlich s. verfolgt der Golfclub die Absicht, seinen Mitgliedern bei der Ausübung des Golfsports einen größtmöglichen Service zu bieten und das gemeinsame Interesse seiner Mitglieder an der Ausübung des Golfsports im Golfclub zu fördern. Rechtsgrundlage dieser Datenverarbeitungen ist Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO.

Mit einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Golfclub sind ausschließlich die Mitarbeiter und Funktionsträger des Golfclubs befasst. Sofern darüber hinaus Dritte personenbezogene Daten verarbeiten, geschieht dies im Auftrag und nach den Vorgaben des Golfclubs im Rahmen einer Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag (Art. 28 DSGVO).

Ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten werden von uns gelöscht, sobald Ihre personenbezogenen Daten für die beschriebenen Verarbeitungszwecke nicht mehr benötigt werden (z. B. bei Austritt aus dem Golfclub) und keine darüber hinausgehenden gesetzlichen Aufbewahrungspflichten – beispielsweise aus steuerrechtlichen Gründen – bestehen.

### **3. Ihre Rechte**

Sie können jederzeit von uns Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, insbesondere über die in Art. 15 DSGVO im Einzelnen aufgeführten Informationen, verlangen.

Sie haben das Recht, Berichtigung und gegebenenfalls Vervollständigung sie betreffender unrichtiger/unvollständiger Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO).

Darüber hinaus können Sie das unverzügliche Löschen Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im Einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden.

Sie haben ferner das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. für die Dauer der Prüfung durch uns, wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten eingelegt haben.

Zudem können Sie eine Übertragung Ihrer Daten auf ein anderes ordentliches Mitglied mit Spielbetrieb im DGV zu verlangen.

Einer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten wie unter Ziff. 1. Buchstaben f. und h. sowie unter Ziff. 2. Buchstaben k. bis einschließlich r. beschrieben können Sie uns gegenüber jederzeit widersprechen. In diesem Fall werden Ihre personenbezogenen Daten durch uns nicht weiter verarbeitet, es sei denn, es liegen von uns nachzuweisende zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen (Art. 21 DSGVO).

Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen geltendes Datenschutzrecht verstößt, sprechen Sie gern uns oder unseren Datenschutzbeauftragten (Kontaktdaten unten) hierauf an. Sollten wir Ihre Bedenken nicht ausräumen können, können Sie sich an die für den Golfclub zuständige Aufsichtsbehörde, Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein Holstenstr. 98 · 24103 Kiel, wenden.

### **4. Datenschutzbeauftragter<sup>2</sup>**

---

Um einen bestmöglichen Schutz Ihrer Daten zu gewährleisten, hat der Golfclub einen Datenschutzbeauftragten bestellt. Es handelt sich um Herrn

Bernd Pommerening

Industriestr. 9

24536 Neumünster

Wir hoffen, Ihnen mit diesen Informationen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Mittelholsteinischem Golfclub Aukrug e. V. transparent dargestellt zu haben. Sollten Sie Rückfragen haben, sprechen Sie uns gern hierauf an.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Mittelholsteinischer Golfclub e. V.

*Kontakt:*

*Mittelholsteinische Golf-Club Aukrug e.V.*

*Zum Glasberg 9*

*24613 Aukrug*

*vertreten durch den Präsidenten Thietmar Hambach*

*Tel.: 04873 595*

*E-Mail: [sekretariat@golfclub-aukrug.de](mailto:sekretariat@golfclub-aukrug.de)*

---

**A. Vorbemerkungen:**

1. Das Formular wurde im „Baukastensystem“ aufgebaut, um jedem Verein nach den individuellen Bedürfnissen die Entscheidung zu ermöglichen, welcher Bestandteil verwendet werden soll.
2. Nicht enthalten sind vereinsinterne Besonderheiten und Bearbeitungsvermerke, die von Fall zu Fall ergänzt werden müssen.

**B. Anmerkungen zu den einzelnen Randziffern:**

**1**

Entscheidend ist die **Satzungsregelung**! Es ist zu unterscheiden zwischen dem Aufnahme- und dem Beitrittsverfahren. Vorzuziehen ist immer das **Aufnahmeverfahren**, da dadurch der Verein die Entscheidungsfreiheit hat, ob der/die Antragssteller/in als Mitglied in den Verein aufgenommen werden soll.

**2**

Stellen Sie klar, ab wann die Mitgliedschaft beginnen soll, da dies u. a. Auswirkungen auf die Beitragspflicht hat.

**3**

Dieser Einleitungssatz und der Service einer Kurzzusammenfassung der wichtigsten Mitgliedsregelungen und des Beitragswesens (entweder auf der Rückseite oder als Anlage) ist hilfreich, um das Mitglied von Anfang an mit diesen vertraut zu machen und auf die Verpflichtungen hinzuweisen.

**4**

Führen Sie hier bitte alle Mitgliedschaftsformen auf, die **nach Ihrer Satzung** im Verein bestehen.

**5**

Sofern in Ihrem Verein ein „**Familienbeitrag**“ angeboten wird, erleichtern diese Angaben die Erfassung und die Beitragsberechnung.

**6**

Diese Klausel ist besonders wichtig und sollte in keinem Formular fehlen. Zunächst hat jedes Mitglied einen Anspruch auf Kenntnis der Satzung und der Vereinsordnungen (vgl. oben **3**). Darüber hinaus erkennt jedes Mitglied diese Regelungen mit dem Beitritt an und unterwirft sich diesen Regelung ausdrücklich (wichtig für die Strafgewalt des Vereins). Hervorzuheben sind noch die Regelungen über das Beitragswesen, die jedem Mitglied vor dem Beitritt besonders ans Herz gelegt werden sollten.

**7**

- a) Ein Vereinsbeitritt Minderjähriger ist nur dann wirksam, wenn er von den gesetzlichen Vertretern genehmigt worden ist (§§ 106, 107 BGB). Bei Minderjährigen sind gem. §§ 1626, 1627,
-

1629 BGB beide Elternteile sorge- und vertretungsberechtigt, so dass auch beide Elternteile (sofern vorhanden) unterschreiben müssen. Der berühmte „Taschengeldparagraph“ - § 111 BGB - kommt nicht zur Anwendung, da eine Vereinsmitgliedschaft ein Dauerschuldverhältnis ist und daher mit einem - in der Regel mehrjährigen - rechtlichen „Nachteil“ verbunden ist.

- b) Wenn Sie die Eltern eines minderjährigen Mitglieds mit in die Pflicht der Beitragszahlung nehmen wollen, ist eine **gesonderte Verpflichtung der Eltern** - die ja nicht Mitglied sind! - gegenüber dem Verein erforderlich, um ggf. gegen die Eltern rechtlich vorgehen zu können, wenn der Minderjährige seinen Beitragspflichten nicht nachkommt.

**8**

Das **SEPA-Lastschriftverfahren** ist heute in der Vereinspraxis durchaus üblich und sehr zu empfehlen. Eine Verpflichtung des Vereinsmitglieds, die Beiträge im SEPA-Lastschriftverfahren von einem Konto abbuchen zu lassen, besteht gesetzlich nicht. Die **Satzung** kann einen Anspruch des Vereins an das Mitglied auf Erteilung eines SEPA-Mandats begründen. Ein Beispiel für eine solche Satzungsregelung enthält die DGV-Mustersatzung für Golfvereine. Der Verein hat dann gegenüber dem Mitglied einen Anspruch auf Erteilung eines SEPA-Mandats. Er kann aber nicht unmittelbar aufgrund der Satzung Zahlungen von einem Konto des Mitglieds einziehen. Erforderlich ist vielmehr eine gesonderte Ermächtigung des Mitglieds, wie hier vorgeschlagen

**9**

Nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sind die Mitglieder teilweise über die Datenverarbeitung nur zu informieren, teilweise ist eine Einwilligung erforderlich. Dem trägt diese Erklärung Rechnung.

**10**

Bei Vereinen mit - selbständigen! - Abteilungen etc. ist zu unterscheiden zwischen der Mitgliedschaft im Hauptverein und der in einer Abteilung, so dass von Anfang geklärt werden sollte, in welche Abteilung das Mitglied eintreten möchte.

**11**

Falls der Verein nicht selbst das Spielrecht auf der Golfanlage einräumen kann, könnte ein Hinweis auf die Verknüpfung von Mitgliedschaft im Verein und Spielrecht durch Nutzungserwerb von Dritten (z. B. Betreibergesellschaft) sinnvoll sein. Dies sorgt für Klarheit.

Es sind natürlich auch andere rechtliche Konstruktionen denkbar und üblich. So könnte es bspw. auch heißen: „Mir ist bekannt, dass die Aufnahme in den Verein erst erfolgt, wenn der Abschluss eines Nutzungsvertrages mit ... nachgewiesen wird.“

### **C. Ihre nächsten Verfahrensschritte:**

- Prüfen Sie anhand der vorgeschlagenen Bausteine und der Erläuterungen **1** - **11** genau, welche der Bausteine Sie für Ihren Verein benötigen und wählen Sie diese aus. Überarbeiten Sie ggf. den Text der Bausteine und passen Sie den Inhalt an Ihre Vereinsregelungen an.
- Prüfen Sie, ob Sie weitere Bausteine - die das Muster nicht enthält - aufnehmen müssen. Diese könnten sich aus Ihren Satzungsregelungen etc. ergeben.
- Erstellen Sie ein eigenes Musterformular und lassen Sie dieses ggf. durch einen Dritten nochmals auf Vollständigkeit und Verständlichkeit prüfen.
- Prüfen Sie das neue Formular, ob es sich in der Praxis bewährt, und nehmen Sie ggf. nochmals Änderungen vor.

### **D. Anmerkung**

---

Bitte beachten Sie, dass der Deutsche Golf Verband für diesen Aufnahmeantrag im Baukastensystem keine Gewähr für die Richtigkeit übernimmt. Eine rechtliche Beratung im Einzelfall kann dadurch nicht ersetzt werden.